

.....  
.....  
.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy , rodzica / opiekuna  
dziecka , adres do korespondencji

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr .....**

**W .....**

**ul. ....**

### **Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola**

#### **I – Dane osobowe kandydata i rodziców**

**Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi**

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania drugiego rodzica ( w przypadku nie mieszkania wspólnie rodziców )	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile posiadają	Matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	

\* Zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145)

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

## **II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej preferowanych( **UWAGA:** wniosek zostanie uznany za nieważny w przypadku nie zachowania takiej samej preferencji w pozostałych wnioskach składanych do przedszkoli drugiego, bądź trzeciego wyboru):

1. Pierwszy wybór

.....

Nazwa i adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....

Nazwa i adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....

Nazwa i adres przedszkola

## **III – Informacja o spełnieniu Kryteriów określonych w ustawie o Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie**

**We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X**

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2020r. poz.426)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz.111)			

**IV – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Stargardzie  
We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X**

LP	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej	Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej			
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszczające do tego samego przedszkola	Oświadczenie rodzica			
3.	Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynoszący, co najmniej 8 godzin dziennie	Deklaracja rodziców wraz z zobowiązaniem do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.			

4.	Zamieszkanie rodziców w Stargardzie i rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie	Oświadczenie rodziców			
5.	Wskazanie we wniosku przedszkola pierwszego wyboru jako najbardziej preferowanego	Oświadczenie rodziców			
6.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata	Oświadczenie rodziców			

#### V – Informacje o ochronie danych osobowych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)).**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata wskazane w części II wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych przedszkola.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (art. 130 ust 1, art., 149, art. 150, art. 127 ust. 1,4,14, art. 160) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a następnie przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza przepisy o ochronie danych osobowych. (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

## VI - Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

.....

.....

Data

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz.1231) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.

.....

.....

Data

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Postępowania Rekrutacyjnego do Przedszkoli Miejskich w Stargardzie.

.....

.....

Data

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

.....

Data

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekun

## Załączniki dołączone do wniosku

(Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

L.p.	Załączniki	Zaznaczyć X	Uwagi
1.	Potwierdzenie wielodzietności rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny	
2.	Potwierdzenie niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata lub rodzica/opiekuna kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu			
Inny dokument (w uwagach wpisać jaki)			
3.	Potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka	Wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację	
Akt zgonu			
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
4.	Potwierdzenie objęcia pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
5.	Potwierdzenie zatrudnienia	Zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone w zakładzie pracy)	
Aktualny wpis do działalności gospodarczej			
6.	Potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola	Oświadczenie rodzica o uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola.	
7.	Potwierdzenie zadeklarowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu wynoszącego, co najmniej 8 godzin dziennie	Oświadczenie rodzica	
8.	Potwierdzenie rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego	
9.	Potwierdzenie wskazania we wniosku przedszkola pierwszego wyboru jako najbardziej preferowanego	Oświadczenie rodzica	
10.	Potwierdzenie dochodu na osobę w rodzinie kandydata	Oświadczenie rodzica	

Łączna liczba dołączonych załączników:..... (słownie .....)

## DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego nr .....
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....

Kandydat uzyskał .....punktów .

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego nr .....
2. Nie przyjęła dziecka z powodu .....

.....  
Podpis przewodniczącego komisji