

Organizacja pracy w Przedszkolu Miejskim nr 2 „Mali Artyści” w Stargardzie

Przedszkole nasze posiada 10 grup dziecięcych zlokalizowanych w dwóch budynkach, w Przedszkolu Miejskim nr 2 na ul. Mieszka I / 2 znajduje się 6 grup, pozostałe 4 zlokalizowane są przy Szkole Podstawowej nr 3 przy ulicy Limanowskiego 7.

Wszystkie te oddziały stanowią organizacyjnie i dydaktycznie jedną placówkę.

W roku szkolnym 2020/21 realizowany będzie program wychowania przedszkolnego Iwony Lewkowicz, dr Anny Tworowskiej-Baraniuk „Zabawy z Porami Roku” IBSBN 978-83-65635-52-5.

Przedszkole pracuje w godzinach 6:30 – 16:30. Dzieci muszą być przyprowadzone do przedszkola do godziny 8:30.

Podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8:00 -13:00.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

6:30 – 8:20 Schodzenie się dzieci – witanie się z nauczycielką dyżurującą.

Zabawy dowolne według zainteresowań służące realizacji pomysłów dzieci: zabawy konstrukcyjne, manipulacyjne, tematyczne, zabawy integrujące grupę. Zabawy i ćwiczenia wspierające rozwój dziecka. Rozmowy kierowane z dziećmi zgodne z tematyką kompleksową i zainteresowaniami dzieci. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej.

Ćwiczenia poranne. Zabawy ruchowe z muzyką.

8:20 – 8:30 Przygotowanie do śniadania – czynności samoobsługowe – kształtowanie i utrwalanie nawyków higienicznych, pełnienie dyżurów.

8:30 – 9:00 Śniadanie – wyrabiane u dzieci nawyku właściwego spożywania posiłku, kulturalnego zachowania się przy stole, pogadanki na temat zdrowego odżywiania się.

9:00 – 11:20 Zintegrowana działalność edukacyjna zgodna z podstawą programową, zajęcia i zabawy edukacyjne, zajęcia dydaktyczne różnego typu realizowane według programu wychowania przedszkolnego, język angielski – wg harmonogramu.

Uroczystości przedszkolne i przygotowanie do nich.

Wspieranie działań twórczych poprzez kontakt ze sztuką, muzyką, literaturą (konkursy, koncerty, wystawy, przedstawienia teatralne).

Zabawy ruchowe, gry sportowe oraz ćwiczenia kształtujące postawę dziecka. Zabawy swobodne i organizowane na podwórku przedszkolnym, spacer, wycieczki, obserwacje przyrodnicze, zajęcia sportowe, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze. Tworzenie okazji do obserwowania, eksperymentowania, odkrywania, podejmowania zabaw badawczych, konstrukcyjno-technicznych.

Organizowane przez nauczyciela ćwiczenia rozwijające logiczne myślenie, ćwiczenia oddechowe oraz wspomagające prawidłowy rozwój mowy. Zabawy dowolne, rozmowy indywidualne, praca indywidualna z dziećmi w oparciu o wyniki obserwacji.

11:20 – 11:30 – Przygotowanie do posiłku: czynności porządkowe, czynności samoobsługowe – kształtowanie i utrwalanie nawyków higienicznych, pełnienie dyżurów.

11:30 – 12:00 Obiad – kształtowanie u dzieci nawyków zdrowotnych, zachęcanie do spożywania całego posiłku, ćwiczenie umiejętności prawidłowego postępowania się sztuciami.

12:00–13:50 Odpoczynek poobiedni – w grupach młodszych odpoczynek na leżakach (relaks przy muzyce, słuchaniu opowiadań z literatury dziecięcej; w starszych grupach spotkanie z książką, słuchanie muzyki, zabawy relaksacyjne: bajkoterapia, muzykoterapia itd.

Zabawy dowolne podejmowane z inicjatywy dzieci lub nauczyciela (w wybranych kąciach aktywności dziecięcej, z wykorzystaniem różnorodnych pomocy dydaktycznych). Pobyt na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym – gry i zabawy ruchowe, zabawy terenowe.

13:50 – 14:00 Przygotowanie do posiłku: czynności porządkowe, czynności samoobsługowe – kształtowanie i utrwalanie nawyków higienicznych, pełnienie dyżurów.

14:00 – 14:30 Deser– wpajanie zasad dobrego wychowania, wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych.

14:30 – 16:15 Organizowanie sytuacji sprzyjających dziecięcej aktywności: zabawy ruchowe, zabawy i gry dydaktyczne, stolikowe, ćwiczenia logopedyczne, praca wyrównawcza, praca w małych zespołach i indywidualna, zabawy dowolne według zainteresowań dzieci. W małych zespołach rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań dzieci.

16:15 – 16:30 Prace porządkowe, rozchodzenie się dzieci.

Zajęcia dodatkowe: gimnastyka korekcyjna, tańce, piłka – wg harmonogramu.

Ze względu na brak dodatkowych pomieszczeń zajęcia te mogą odbywać się od godziny 15:30.

ZASADY KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI CZASU POBYTU DZIECKA

CZIP DO ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dla każdego dziecka przeznaczony jest chip oznaczony indywidualnym numerem.
2. Rodzic/opiekun otrzymuje odpłatnie jeden egzemplarz czipa. Zobowiązuje się do rejestrowania za jego pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu w momencie wejścia i wyjścia z budynku przedszkola.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia czipa rodzic/opiekun może domówić odpłatnie kolejny.
4. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość zamówienia dodatkowego czipa.
5. Czipy mogą zostać wydane/ zakodowane wyłącznie dla osób wskazanych przez rodzica.

6. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie czipa.

EWIDENCJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Czytnik do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest na ścianie przy gabinecie dyrektora przedszkola.
2. Przyłożenie czipa do czytnika powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu rodzica/opiekuna do przedszkola.
3. Po odebraniu dziecka od wychowawcy, rodzic/opiekun zaznacza godzinę odbioru dziecka przez zbliżenie czipa do czytnika, w momencie opuszczania placówki przedszkola.
4. Zbliżenie czipa do czytnika powoduje zaznaczenie godziny wejścia lub wyjścia z przedszkola.
5. W celu zarejestrowania godziny wejścia lub wyjścia dziecka, należy zbliżyć czip do czytnika, nie dłużej niż na dwie sekundy.
6. Potwierdzenie odczytania godziny zostanie oznaczone pojedynczym sygnałem dźwiękowym i zapaleniem się kontrolki (strzałki).
7. W przypadku niezarejestrowania godziny przyrowadzenia lub odebrania dziecka, odpłatność naliczana będzie od godz. 6:30 do godz. 16:30.

SPOSÓB NALICZANIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Miesięczną wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje Uchwała nr XL/474/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia.
2. Płatności naliczane są z góry za dany miesiąc i pomniejszane o odpisy na podstawie odczytów z elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu za miesiąc poprzedni.
3. Do rejestracji pobytu dziecka w Przedszkolu brane jest pod uwagę pierwsze zdarzenie wejścia i ostatnie zdarzenie wyjścia (pozostałe są przez system ignorowane).
4. Za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą realizację podstawy programowej odpłatność wynosi 1 zł
 - w przypadku posiadaczy Stargardzkiej Karty Dużej Rodziny, oraz rodziców pobierających zasiłek rodzinny obniża się wyżej wymienioną opłatę o 50% po przedstawieniu w księgowości przedszkola stosownych dokumentów (Karty Dużej Rodziny lub aktualnej decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego na dziecko),
 - zwalnia się z odpłatności rodziców, których dzieci posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz rodziców dzieci 6.letnich.

5. stawka dzienna żywieniowa dla wszystkich dzieci wynosi 7,00 zł

6. opłaty za przedszkole należy wносить na podstawie pasków z opłatami z góry do 15.dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr 56 1240 3901 1111 0010 3701 1485. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz numer lub nazwę grupy.